

प्रेषक,

एम0सी0 उपप्रेती,
अपर सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,
राजकीय मुद्रणालय,
रुड़की हरिद्वार।

औद्योगिक विकास अनुभाग-2

देहरादून: दिनांक: 26 अप्रैल, 2011

विषय: वित्तीय वर्ष 2011-12 में राजकीय मुद्रणालय रुड़की के अधिष्ठान व्यय हेतु बचनबद्ध/अवचनबद्ध मदों में धनराशि स्वीकृति के संबंध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक वित्त विभाग, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या:209/ XXVII (1)/2011 दिनांक: 31 मार्च, 2011 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2011-12 में राजकीय मुद्रणालय रुड़की के अधिष्ठान व्यय हेतु आयोजनेत्तर पक्ष अन्तर्गत बचनबद्ध मदों की समस्त धनराशि तथा अवचनबद्ध मदों में बजट प्राविधान के 1/4 अंश सहित कुल ₹ 71090 हजार (₹ सात करोड़ दस लाख नब्बे हजार मात्र) की धनराशि निम्न विवरणानुसार/प्रतिबन्धों के अधीन व्यय किये जाने हेतु आपके निर्वर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

03-राजकीय मुद्रणालय रुड़की अधिष्ठान :-

कोड/मद का नाम	स्वीकृत की जा रही धनराशि (₹हजार में)
01-वेतन	40000
02-मजदूरी	400
03-महगाई भत्ता	24000
04-यात्रा व्यय	12
06-अन्य भत्ते	4400
07-मानदेय	10
08-कार्यालय व्यय	175
09-विद्युत देय	1600
10-जलकर/जल प्रभार	10
12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	12
13-टेलीफोन पर व्यय	30
15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	110
16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	7
25-लघु निर्माण कार्य	50
27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	200
29-अनुरक्षण	25
45-अवकाश यात्रा व्यय	12
46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय	25
47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्संबंधी स्टेशनरी का क्रय	12
योग-	71090
₹ सात करोड़ दस लाख नब्बे हजार मात्र।	

2- वितरण अधिकारी द्वारा उक्त धनराशि का मासिक व्यय विवरण बी0एम0-8 के प्रपत्र पर रखा जायेगा, और पूर्व के माह का व्यय विवरण उक्त अधिकारी द्वारा अनुवर्ती माह की 5 तारीख तक उक्त अनुदान के नियंत्रक अधिकारी को बजट मैनुअल के अध्याय-13 के प्रस्तर-116 की व्यवस्थानुसार प्रेषित किया जायेगा और प्रस्तर-128 की व्यवस्थानुसार उक्त अनुदान के नियंत्रक अधिकारी द्वारा पूर्ववर्ती माह का संगत व्यय विवरण अनुवर्ती माह की 25 तारीख तक वित्त विभाग को प्रेषित किया जायेगा तथा नियमित रूप

से सरकार/शासन को उक्त विवरण प्रेषित नहीं किया जाता है तो उत्तरदायी अधिकारी के विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही करने हेतु सक्षम स्तर को अवगत कराया जायेगा। प्रशासनिक विभाग प्रस्तर-130 के अधीन उक्त आवंटित धनराशि के व्यय का नियंत्रण करेंगे।

3- उक्त धनराशि बचनबद्ध मदों में पूर्ण तथा अवचनबद्ध मदों में बजट प्राविधान के 1/4 अंश की धनराशि स्वीकृत की जा रही है। अवचनबद्ध मदों में अवशेष धनराशि स्वीकृति हेतु औचित्य सहित प्रस्ताव शासन को उपलब्ध कराया जाय, ताकि वित्त विभाग की सहमति प्राप्त करते हुए उक्त मदों में अवशेष धनराशि अवमुक्त की जा सके।

4- स्वीकृत की जा रही धनराशि का व्यय वित्त विभाग के शासनादेश संख्या 209/XXVII(1)/2011 दिनांक: 31 मार्च, 2011 में इंगित शर्तों/प्रतिबन्धों के अधीन किया जायेगा।

5- स्वीकृत धनराशि का पूर्ण उपयोग दिनांक 31 मार्च 2012 तक कर लिया जायेगा। यदि उक्त तिथि तक कोई धनराशि अवशेष रहती है तो उस धनराशि को उक्त तिथि तक शासन को समर्पित कर दिया जायेगा।

6- व्यय में मितव्ययता नितान्त आवश्यक है। इस संबंध में समय-समय पर जारी शासनादेशों/अन्य आदेशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय। व्यय मात्र उन्हीं मदों में किया जाय, जिन मदों में धनराशि स्वीकृत की जा रही है। यह आवंटन किसी ऐसे व्यय को करने का अधिकार नहीं देता है, जिसे व्यय करने में बजट मैन्युअल/वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों का उल्लंघन होता हो। धनराशि व्यय के उपरान्त व्यय की गई धनराशि का मासिक व्यय विवरण निर्धारित प्रपत्र पर नियमित रूप से शासन को उपलब्ध कराया जायेगा।

7- उक्त व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2011-12 के अनुदान संख्या-23 के मुख्य लेखा शीर्षक-2058-लेखन सामग्री तथा मुद्रण, 00-आयोजनेत्तर, 001-निदेशन एवं प्रशासन, 03-राजकीय मुद्रणालय रुड़की अधिष्ठान मद अन्तर्गत प्रस्तर-1 में उल्लिखित प्राथमिक इकाईयों के नामे डाला जायेगा।

8- यह आदेश वित्त विभाग के शासनादेश संख्या:209/XXVII(1)/2011 दिनंक: 31 मार्च, 2011 में इंगित निर्देशानुसार निर्गत किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(एम0सी0 उप्रेती)
अपर सचिव।

पृष्ठांकन संख्या: 939 / VII-II-11 / 06-रा0मु0 / 2006 तद दिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, ओवराय विलिडिंग माजरा, देहरादून।
2. निजी सचिव, मा0 मुख्यमंत्री जी।
3. निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
4. निदेशक उद्योग निदेशालय, उत्तराखण्ड देहरादून।
5. वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी, देहरादून/रुड़की, उत्तराखण्ड।
6. अपर सचिव वित्त, उत्तराखण्ड शासन।
7. निदेशक, एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर, देहरादून।
8. वित्त अनुभाग-2
9. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(एम0सी0 उप्रेती)
अपर सचिव।